

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема в аренду молочного скота (коров)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях приема в аренду молочного скота» (далее – Положение) в ООО «Экоферма Туймаада» (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, «Ветеринарным правилом содержания крупного рогатого скота в целях их воспроизводства, выращивания и реализация» утверждённого Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13 декабря 2016г. №551, Уставом _____, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2. Данное Положение определяет порядок и условия приема в аренду молочного скота, обязательства сторон, сроки и порядок расчета, ответственность сторон и прочие условия.

2. Основные понятия

2.1. Прием в аренду молочного скота производится взаимовыгодных условиях юридических лиц, сельскохозяйственных хозяйств, либо граждан, на основании Договора аренды молочного скота.

2.2. В данном Положении используются термины как:

Арендатор – юридическое лицо, имеющее намерение получить определенную выгоду от удоя молока от Арендодателя в соответствии с договором аренды;

Арендодатель – юридическое либо физическое лицо, имеющее намерение дать на аренду молочный скот в соответствии с договором в пользу Арендодателя;

Законный представитель – лицо, выступающее в интересах арендодателя, которые в силу закона (без особого полномочия) выступают во всех учреждениях, в т. ч. в суде, в защиту прав законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных и дееспособных, находящихся под попечительством и т.п.;

Молочный скот – взрослые коровы;

КРС – крупный рогатый скот;

Поголовье – передаваемый молочный скот;

Аренда молочного скота – подлежащая передаче во временное владение и (или) пользование арендатору, с целью извлечения из них полезных свойств молочной продукции, приплода и доходов, не связанных с потреблением самих животных.

3. Условия приема и передачи

3.1. Принимаемое поголовье должно иметь:

- возраст - не более 10 (десять) лет;
- количество – от 1 до 100 голов, по согласованию сторон возможно увеличение количества принимаемого поголовья;
- развитие - без отклонений от норм развития.

3.2. Доставка (перевозка) поголовья осуществляется за счет Арендодателя, транспортным средством, пригодным для перевозки сельскохозяйственных животных, отвечающим действующим ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности.

3.2.1. По согласованию сторон при большом количестве передаваемого поголовья и большом расстоянии от места выдачи до места аренды может быть осуществлена организованная перевозка (доставка).

3.3. Передача поголовья Арендатору или представителю Арендатора, имеющего надлежащим образом оформленную доверенность, производится путем подписания соответствующего Акта-приема передачи.

3.4. С передачей поголовья, в тот же день, также арендодатель должен предоставить копии ветеринарно-сопроводительных документов, которые должны быть действительными и оформленными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.5. Приемка поголовья Арендодателем от Арендатора по истечении периода аренды осуществляется путем внешнего осмотра, проверки состоянием животного, а также путем проверки наличия всех необходимых ветеринарно-сопроводительных документов.

4. Обязанности и права Арендатора.

4.1. При аренде молочного скота соблюдать «Ветеринарные правила содержания крупного рогатого скота в целях их воспроизводства, выращивания и реализации» утверждённого Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13 декабря 2016 г. № 551.

4.1.1. Создать комплекс зоотехнических и ветеринарных условий, необходимых для производства молока.

4.1.2. После получения поголовья от Арендодателя производить следующие производственные процессы:

- 1) расселение молочного скота КРС.
- 2) ежедневное обслуживание (надой молока, приготовление и раздача корма и воды, чистка помещения и др.).
- 3) контроль температурного режима для скота.

4) профилактика по предупреждению заразных болезней.

5) осуществление контроля качества корма по органолептическим показателям (ежедневный контроль качества корма по цвету, запаху и т. д.), обеспечение правильного хранения корма.

6) обеспечение ветеринарного сопровождения животного.

4.1.3. Арендатор обеспечивает вышеуказанные мероприятия за свой счет.

4.1.4. Транспортные расходы до места сдачи скота несет Арендодатель, возможно предоставление транспорта в зависимости от количества коров и расстояния доставки.

4.1.5. Выполнять иные обязанности, установленные в Договоре аренды и действующим законодательством.

5. Обязанности и права Арендодателя

5.1. В любое время проверять ход и качество условий Договора, не вмешиваясь в деятельность Арендатора.

5.2. Принять после ветеринарного осмотра.

5.3. Арендодателю предоставляется стоимость аренды, оговоренной в договоре аренды молочного скота.

6. Ответственность сторон

6.1. Начиная со дня аренды, Арендатор обязан один раз в месяц представлять Арендодателю информацию о состоянии животного. Информация предоставляется в произвольной форме и направляется арендодателю любым доступным способом.

6.2. В случае падежа животного Арендатор обязан немедленно (не позднее двух часов с момента составления Акта падежа) произвести фото животного и письменно уведомить Арендодателя, с приложением копии указанного Акта, фотографии и письменное подтверждение из ветеринарных служб.

7.Стоимость аренды и порядок расчета

7.1. Приемка животного осуществляется путем внешнего осмотра и с проведением контрольного удоя в момент передачи на аренду.

7.2. Арендатель оплачивает Арендодателю 10 (десять) рублей за литр надоенного молока с арендованной коровы.

7.2.1. Расчеты по настоящему договору могут осуществляться в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

7.2.3. Место сдачи молочного скота (коров) определяет Арендатор.

7.2.4. Транспортные расходы до места сдачи скота несет Арендодатель, возможно предоставление транспорта в зависимости от количества коров.

7.3. Датой оплаты является дата зачисления денежных средств в оплату по договору на расчетный счет банка или подписания акта – приема передачи.

Перечень необходимых документаций и присутствующих лиц при приеме
и передаче животных

1. Прием животного.

1.1. Перечень должностных лиц, ответственных за прием животных

- Заместитель генерального директора
- Главный зоотехник
- Главный ветеринарный врач
- Заведующим складом комбикорма (кладовщик)

1.2. Формы первичных документов по передаче приемке животных или продукции:

- Договор аренды молочного скота
- Акт приема-передачи животного
- Ветеринарные сопроводительные документы

2. Передача животного.

2.1. Перечень должностных лиц, ответственных за передачу:

- Заместитель генерального директора
- Главный зоотехник
- Ветеринарный врач

2.2. Формы документов по приемке:

- Акт приемка – передачи животного